

INFORMATIKAI SZABÁLYZAT

Az alábbi szabályzat általános előírásokat tartalmaz, a tanulók számára, e fölött áll a mindenkori "SZÁMÍTÁSTECHNIKAI GÉPTEREM SZABÁLYZAT", ami prioritást élvez minden esetben!

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A DOKUMENTUM CÉLJA	4
2.	FELHASZNÁLÓK JOGAI	5
3.	INTRA- ÉS INTERNET FELÜGYELETI JOGKÖREI	5
4.	A HÁLÓZAT HASZNÁLATI MÓDJA	6
4.1	AZ ERŐFORRÁSOK TAKARÉKOS HASZNÁLATA	6
4.2	A FELHASZNÁLÓK SZOFTVER HOZZÁFÉRÉSE	6
4.2.1	A tanulók hardver hozzáférése	7
4.2.3	A tanárok hardver hozzáférése	7
4.3	EGYÉNI AZONOSÍTÓ A HÁLÓZAT HASZNÁLATÁHOZ	7
4.3.1	A JELSZÓ	7
4.3.2	A jelszavak és azonosítók védelme	8
4.4	LEVELEZÉS	8
4.4.1	A LEVELEZÉSI Netikett	8
4.5	ADATOK LETÖLTÉSE (FTP, WWW)	9
4.6	NYOMTATÁS	9
4.7	KARBANTARTÁS	9
5.	CSOPORTOS JOGOK VÉDELME	10
5.1	TANULÓI AZONOSÍTÓK KIOSZTÁSA	10
5.1.1	Mások munkájának tiszteletben tartása	10
5.2	RENDELLENESÉGEK JELENTÉSE	10
5.3	MUNKATERÜLET, EGYÉNI BEÁLLÍTÁSOK	10
5.4	KI- ÉS BELÉPÉS, A MUNKAÁLLOMÁS VÉDELME	10
5.5	INTRANET FIZIKAI HÁTTÉRTÁR TERÜLET	11
6.	A SZOFTVEREK VÉDELME	11
6.1	VÍRUSOK	11
7.	BÜNTETÉSEK	12

MELLÉKLET: - SZABÁLYZATOK – 3 DB.	12
- SZAKKÖRI RÉSZVÉTEL FELTÉTELE.	12
SZÁMÍTÁSTECHNIKA GÉPTEREM	13
SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATA	14
INTERNET HASZNÁLAT	15
AZ INFORMATIKA SZAKKÖR	16

1. A DOKUMENTUM CÉLJA

A hálózat összetett, sok számítógépből álló, értékes technikai és szellemi értéket képviselő komplex rendszer. Felhasználóinak ezért vállalniuk kell a használattal járó kööttségeket, kötelezettségeket is.

A hálózat használatával kapcsolatos rendelkezésekre azért van szükség, hogy a szolgáltatások folyamatosan és biztonságosan működhessenek.

Belső hálózatunk kapcsolódik a világhálózathoz, része az Internetnek. Ezen belül Európa legnagyobb gyűjtőhálózatának a SULINET-nek, ezért szükséges, hogy szabályzatunk magában foglalja mindazokat az ajánlásokat, szabályokat, amelyek nélkül a hálózat nem működtethető, vagy működése más hálózatokra nézve veszélyt jelentene. Jelen dokumentum tartalma a sokéves nemzetközi tapasztalatokon és más intézmények hasonló dokumentumain alapul.

A benne foglaltak betartása akkor is kötelező, ha valaki nem ért velük egyet vagy nincs tisztában a jelentőségükkel. Akár egyetlen ember általi megsértésük is azzal a kockázattal járhat, hogy iskolánkat kizárhatják az Internet egyes részeiből, súlyos esetben megvonhatják az iskola Internet-hozzáférését.

A hálózat működéséért a jogi felelősséget az iskola egyszemélyi felelős vezetőjeként az igazgató viseli. A rendszergazda szakmai felelősséget vállal, hogy megteszi az Internet közössége által elvárható lépéseket a hálózat nemzetközi normáknak megfelelő biztonságos üzemeléséért.

A hálózat valamennyi felhasználója felelős az egész hálózat biztonságáért, köteles ismerni és betartani a biztonsági előírásokat és a hálózati etika alapszabályait. A felhasználók aláírásukkal igazolják, hogy ismerik és elfogadják a felhasználói szabályzatot.

A felhasználót a szabályzat nem ismerése nem mentesíti a megsértése esetén alkalmazható szankciók, súlyosabb esetben a polgári és büntetőjogi következmények alól.

A szabályzat a szervezeti hierarchiában elfoglalt helyétől függetlenül mindenkire egyformán érvényes. A kiemelt felhasználóknak ismerniük kell a hálózati dokumentációt, és rendelkezniük kell a szükséges szakmai ismeretekkel is. A szabályzatot szükség esetén, – például, ha a hálózat fejlődése ezt indokoltá teszi – időről időre felülvizsgáljuk. A módosításokról a felhasználók értesítést kapnak.

A SZÁMÍTÓGÉP-HÁLÓZAT RÉSZEINEK CSOPORTOSÍTÁSA

- GÉPTEREM ÉS/VAGY GÉP
- TERÜLET
- TERÜLETENKÉNTI DARABSZÁM
- FELHASZNÁLÓ (VAGY A FELÜGYELETTEL MEGBÍZOTT) NEVE
- BIZTONSÁGI KATEGÓRIA

Ezek az adatok nem publikusak. Részben leltárilag, részben a szerveren található tartományvezérlőn vannak nyilvántartva.

2. FELHASZNÁLÓK JOGAI

- A rendelkezésükre álló lemezterületet meghatározott mértékéig használhatják a szerver merevlemezét állományaik tárolására, és az ott számukra létrehozott könyvtárhoz az adott munkaállomásról hozzáférhetnek;
- Elvárhatják a saját könyvtárukban tárolt anyagok bizalmas kezelését;
- Hozzáférhetnek és használhatják a szerveren elhelyezett nyilvános programokat és állományokat;
- Hivatalos és/vagy magánügyben szabadon levelezhetnek az iskolán belül és az Interneten keresztül;
- Használhatják a World Wide Web-et és más internetes szolgáltatásokat, kivéve a pornográf, antiszemita, rasszista vagy bármilyen módon erőszakra buzdító vagy jogellenes anyagok keresését, olvasását, ill. letöltését;
- Saját honlapot készíthetnek, amelynek tartalmát tekintve olyannak kell lennie, hogy a „**HUNYADISOK**” jó hírét, valamint a hatályos jogszabályokat ne sértse;
- A rendszergazda által meghatározott módon tájékoztatást kaphatnak a hálózat működésének őket érintő változásairól;
- Kifejezett engedély nélkül is kihasználhatják a hálózat összes lehetőségét, feltéve, ha ezzel a jelen szabályzat előírásait, a hatályos jogszabályokat, az általános erkölcsi normákat és a **NETIKETTET**, illetve más felhasználók érdekeit nem sértik.

3. INTRA- ÉS INTERNET FELÜGYELETI JOGKÖREI

A rendszergazda az egész hálózat, így a tanárok és tanítványaik könyvtárai felett teljes jogosultsággal rendelkezik. Indokolt esetben más is kaphat kiemelt jogokat, ha a feladata ezt szükségessé teszi.

Annak érdekében, hogy az iskola számítógépes rendszere védett legyen jogosulatlan használat, illetve károkozás ellen, a rendszergazdának joga van...:

- Hogy indokolt esetben bárkit a gép és a hálózat használatából kizárjon;
- Indokolt esetben megnézzen, bizonyítási célból lemásoljon, ritkább esetben megváltoztasson, vagy töröljön bármely állományt, amely kapcsolatban lehet a rendszer vagy a hálózat jogosulatlan használatával, továbbá hogy a számítógépes rendszereket és a hálózatot bármikor ellenőrizze, leállítsa, vagy átkonfigurálja.
- Fenntart magának bármely egyéb intézkedési jogot, amely szükséges lehet az iskola számítógépes erőforrásainak megvédéséhez, és a további működés biztosításához.
- Amennyiben a leállítás rendszeradminisztrációs tevékenység, szerviz, vagy teszt miatt következik be a leállítást végző köteles értesíteni a hálózaton tartózkodókat. Mivel a hálózat elsősorban oktatási célokat szolgál, ezen jogoknak egy részével az oktatási feladatok ellátása érdekében a kiemelt felhasználók is élhetnek.

A FENTI JOGOK A RENDSZERGAZDÁT ÉS A KIEMELT JOGÚ FELHASZNÁLÓ(KA)T NEM HATALMAZZÁK FEL ARRÁ, HOGY MÁSOK ÁLLOMÁNYAIBA ÖNCÉLÚAN BELEOLVASSANAK VAGY AZOKBAN BÁRMILYEN VÁLTOZTATÁST, ESZKÖZÖLJENEK.

EZEN JOGOKHOZ FOKOZOTT ERKÖLCSI ÉS JOGI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS TARTOZIK. A JOGOSULTAK A TUDOMÁSUKRA JUTOTT INFORMÁCIÓT BIZALMASAN KEZELIK, AZZAL NEM ÉLHETNEK VISSZA, A FELHASZNÁLÓ ENGEDÉLYE NÉLKÜL NEM HOZHATJÁK NYILVÁNOSSÁGRA. A TITKOSSÁG ALÓL KIVÉTELT JELENT, HA AZ INFORMÁCIÓ BŰNCSELEKMÉNY GYANÚJÁRA VAGY A HÁLÓZAT MŰKÖDÉSÉT ALAPJAIBAN VESZÉLYEZTETŐ KÖRÜLMÉNYRE ENGED KÖVETKEZTETNI.

4. A HÁLÓZAT HASZNÁLATI MÓDJA

A számítógépeket és kiegészítőiket csak rendeltetésnek megfelelően lehet használni. A felhasználók a hardver és szoftver eszközökért anyagi felelősséggel tartoznak. A szándékosan okozott kárt a felhasználó köteles megtéríteni, mások károkozását megakadályozni, ill. jelenteni a számítástechnika tanárnak vagy a rendszergazdának. A rendszergazda a károkozásról (vagy eltulajdonításról) jegyzőkönyvet vesz fel és továbbítja az igazgatónak.

A hardvert engedély nélkül tilos megbontani (billentyűzet-, egér-, nyomtató-, monitor elvitele, vagy cseréje, stb.).

Bárminemű változást, mozgást jelenteni kell a rendszergazdának, mely mozgást rendszergazda regisztrálni köteles.

A hálózat elsősorban az oktatás és az iskolai közösségi élet céljait szolgálja, és az ilyen célú használat elsőbbséget élvez, de a lehetőségek határain belül magáncélra is használható. Tilos a politikai vagy kereskedelmi célú használat.

A felhasználónak a hálózat használatából nem származhat anyagi haszna.

4.1 AZ ERŐFORRÁSOK TAKARÉKOS HASZNÁLATA

A felhasználóktól elvárható, hogy a belső és az internetes hálózati erőforrásokkal takarékosan, másokra is tekintettel bándjon.

Ilyen erőforrások (a teljesség igénye nélkül):

- a lemezterület,
- a sávszélesség,
- a nyomtatókapacitás,
- a rendszergazda munkaideje.

Csak olyan állományokat töltsünk le az Internetről, amelyekre szükségünk van és egyéb módon nem, vagy csak igen nehézkesen hozzáférhetők. Nagyobb terjedelmű anyagok letöltését a rendszer lehetőségei nem támogatják (kis sávszélesség). Mindig legyünk rá tekintettel, hogy az internethez többen kapcsolódunk, így az adott esetben egyébként sem nagy sávszélesség osztódik.

A hálózatban eltöltött időért a felhasználóknak nem kell fizetniük, de ne feledjük el, hogy – pénzzel vagy munkával – mindenért fizet valaki. Az Interneten sok ember teszi közzé munkájának eredményét ingyen és sok szervezet bocsátja mások rendelkezésére az erőforrásait; soha ne éljünk vissza ezzel.

4.2 A FELHASZNÁLÓK SZOFTVER HOZZÁFÉRÉSE

A felhasználók jogosultak a hálózaton lévő valamennyi, általuk elérhető - azaz számukra a rendszergazda által engedélyezett - szoftver(ek) rendeltetésszerű használatára, a hálózaton megtalálható shareware és freeware programok saját PenDrive-ra, CD-re való lemásolására.

4.2.1 A tanulók hardver hozzáférése

A tanuló a tanítási és szakköri órán a szaktanár által kijelölt számítógépen dolgozhat. Tanítási órán kívül a számára engedélyezett időben, konkrét feladat végrehajtására használhatja az informatika terem számítógépeit.

A számítógép termen kívül elhelyezett számítógép(ek) csak az ott jelenlévő tanár engedélyével, az általa megjelölt időben használhatók. Ez vonatkozik nemcsak a számítógépre, hanem annak perifériáira is (scannner, nyomtató).

4.2.3 A tanárok hardver hozzáférése

A tanárok a tanulókra vonatkozó szabályokon túlmenően bármikor használhatják a számítógépeket, amennyiben az ott dolgozókat nem zavarják és ezeken a gépeken elsőbbséget élveznek a tanulókkal szemben.

Amennyiben a számítástechnika szakteremben tanóra van természetesen csak a órát tartó tanár engedélyével, ill. az óra befejezését követően használhatja a számítógépet.

4.3 EGYÉNI AZONOSÍTÓ A HÁLÓZAT HASZNÁLATÁHOZ

Minden tanár és diák (TOVÁBBIAKBAN: FELHASZNÁLÓ) **EGYEDI FELHASZNÁLÓI NEVET** kap, amennyiben aláírásával külön is megerősíti a jelen INFORMATIKAI SZABÁLYZAT elfogadását.

Felhasználói nevet és jelszót csak a rendszergazda adhat, illetve módosíthat.

A jelszó kiadásához szükséges biztonsági alapkérdések tisztázására a tanév kezdetén, a hálózat használatát megelőzően kerül sor.

A CSOPORT (tanár és diák) AZONOSÍTÓK alapesetben a tanév elején kerülnek kiosztásra. A szaktanár (rendszergazda, számítástechnika tanár) egy általa meghatározott időpontban tarthatja meg az ide vonatkozó biztonsági alapképzést. Tanév közben ilyen képzés csak különleges esetben történik.

**AZ ELSŐ JELSZÓT A BELÉPÉS ENGEDÉLYEZÉSÉVEL EGYÜTT A RENDSZERGAZDA ADJA KI.
A JELSZÓT AZ ELSŐ BELÉPÉS ALKALMÁVAL KÖTELEZŐ MEGVÁLTOZTATNI.**

4.3.1 A JELSZÓ

A jelszó mindenkinek a személyes titka, és akkor tölti be rendeltetését, ha csak a tulajdonosa, tehát egy ember ismeri. A jelszó védi a felhasználót, mert illetéktelenek számára lehetetlenné teszi az állományaiba való betekintést, leveleinek elolvasását vagy a felhasználó nevében történő jogosulatlan bejelentkezést, ill. védi a hálózat többi használóját is, mert lehetővé teszi a szabálysértők azonosítását.

Az első jelszót a rendszergazda adja, ezt az első belépéskor meg kell változtatni. A rendszergazda előírhatja, hogy bizonyos idő elteltével a jelszót kötelező legyen megváltoztatni.

Ha a felhasználó betartja a jelszó kezelésére vonatkozó szabályokat, akkor a rendszergazda megváltoztathatja ugyan a jelszót, vagy rákényszerítheti a felhasználót a változtatásra, de elolvasni még ő sem tudja.

A jelszó formátuma...:

- MINIMUM 7 KARAKTER HOSSZÚSÁGÚNAK KELL LENNIE;
- TARTALMAZNI KELL NAGY BETŰT, KISBETŰT ÉS SZÁMOT IS (0...9)

4.3.2 A jelszavak és azonosítók védelme

A legszigorúbb tilalom alá esik és a hálózat használatától való azonnali, és végleges eltiltással jár...:

- a más nevében való bejelentkezési kísérlet, akár az illető engedélyével is más azonosítójának, jelszavának használata, illetve a jelszó kölcsönadása (TEHÁT A KÖLCSÖNADÁSBAN MIND A KÉT FÉL VÉTKES!). A jelszóval elkövetett visszaélésekért a felelősség a jelszó tulajdonosát terheli.
- más jelszavának kiderítésére, állományainak, leveleinek illetéktelen elolvasására vagy módosítására tett kísérlet (a tanítási órán, ha ketten ülnek egy gépnél, akkor is legyenek tekintettel egymás jelszavának titkosságára)
- a hálózat konfigurációjának megváltoztatására, a hálózaton áthaladó csomagok elfogására, a hálózati jogosultságok jelszólopó programmal, vírussal vagy bármilyen módon való megváltoztatására tett kísérlet
- jogosulatlan belépési kísérlet külső intézmény hálózatába. (Különösen barbár az ilyen cselekedet, ha külföldi gépre irányul, ennek ugyanis az lehet a következménye, hogy az egész Sulinetet letiltják a hálózatról vagy annak egy részéről.)
Megjegyzés: etikusnak tekinthető bármely külső hálózaton a guest account és az anonymous ftp kipróbálása. Nem szabad viszont bárki másnak a nevében belépéssel próbálkozni külföldön sem!
JÓ TUDNI, HOGY A GÉPEK A TÁVOLI BEJELENTKEZÉSEKET IS NAPLÓZZÁK.
- a hálózat biztonsági rendszerének esetleges hibáival való visszaélés.

ÁLTALÁNOS SZABÁLY, HOGY AMIT EGY HÁLÓZATBAN MEG LEHET TENNI, AZT NEM BIZTOS, HOGY MEG IS KELL TENNI, ÉS AMIT A FELHASZNÁLÓ A HÁLÓZATON KÉPES MEGTENNI (PL. MÁS FELHASZNÁLÓKKAL KAPCSOLATBAN), AZ NEM BIZTOS, HOGY EGYBEN ETIKUS IS.

4.4 LEVELEZÉS

Minden saját postafiókkal rendelkező tanár, vagy tanuló korlátlanul használhatja a rendszergazda által telepített levelezőszoftvert hivatalos és magánlevelezésének lebonyolítására.

Postafiókot csak az iskola tényleges tanulói, tanárai és dolgozói kaphatnak, az intézménnyel való jogviszony megszűnése esetén a postafiókot a rendszergazda törölni köteles. A levelek fejlécét (SUBJECT) szabályosan kell kitölteni, a levél tartalma az iskola által képviselt erkölcsi normáknak meg kell hogy feleljen.

Szigorúan tilos a levelezőrendszert reklám célra, mások munkájának hátráltatására ill. az Internet veszélyeztetésére használni. Ilyen esetben a vétkest a HUNYADI hálózatáról végérvényesen és azonnal töröljük, tetteivel a megfelelő hatóságok előtt el kell számolnia, adott esetben az iskolának okozott anyagi kárt meg kell térítenie.

4.4.1 A LEVELEZÉSI Netikett

- Ékezeteket, HTML-kódot csak magánlevélben használjon, akkor is csak ha a címzettel tisztázta, hogy el tudja olvasni; levelezési listán, ill. a fejlécben sohasem.
- Ne használjon csupa nagybetűket, mert az OLYAN, MINTHA ORDÍTANA. Kiemelésre használja az aláhúzás jelet.
- A levél tárgya (subject) legyen informatív. Üresen hagyni illetlenség. Ne használjon olyan tárgyat, hogy "kérdés", "Segítség!", "Fontos" stb.

- Ne küldjön, és ne továbbítsa láncleveleket, ezeket mindenhol tiltják. Ha ilyen levelet kap, jelentse a rendszergazdának. Ha olyan levelet kap, amelyben valamilyen e-mailben terjedő vírusra figyelmeztetnek, és kéri, hogy továbbítsa minél több embernek, ne dőljön be neki! Ezzel könnyen nevetségessé teheti magát. Az ilyen levelek gyakran ismert emberekre vagy cégekre hivatkoznak forrásként.
- Soha ne küldjön a levélhez csatolt állományokat, csak ha a címzett jelezte, hogy kéri, vagy arról teljes bizonyossággal meggyőződött, hogy nem okoz kárt vele.
- Ne kezdeményezzen, és ne menjen bele veszekedésekbe, "flame"-ekbe. Az elektronikus levéllel könnyű megsérteni valakit, mert hiányzik belőle a metakommunikáció, ezért félreérthetik.

4.5 ADATOK LETÖLTÉSE (FTP, WWW)

Adatokat az Internetről a tanárok korlátozás nélkül, a diákok a rendszergazda ill. szaktanáraik engedélyével tölthetnek le, a szervernek a rendszergazda által ebből a célból megosztott tárterületére. A letöltött állományok, dokumentumok 72 óra után törlésre kerülnek, tehát gondoskodni kell valamilyen adathordozóra való kimentésükről.

Bármilyen törvénybe ütköző program, kép, audió vagy videó fájl letöltése azonban tilos, véletlen bekövetkezte esetén azokat meg kell semmisíteni.

4.6 NYOMTATÁS

A felhasználók - a hardver hozzáférésüknek megfelelően - használhatják a részükre megosztott nyomtatókat.

4.7 KARBANTARTÁS

A felhasználók a hálózat hardver- és szoftverkonfigurációját nem módosíthatják. Bármely eszköz, vagy adathordozó (CD/DVD-ROM), amely a használat előtt telepíteni akarja magát, csak a rendszergazda engedélyével használható.

A gépterem szakköri-üzemeltetői időben való használatának módját a számítástechnika-tanár szabályozza az iskola tantervében megszabott prioritások figyelembevételével. A felhasználók akkor is kötelesek betartani a felügyelő tanár utasításait, ha nem értenek azokkal egyet.

A rendszergazda vagy az általa felkért karbantartók a karbantartás céljára vagy a hálózat normális működésének ellenőrzésére bármikor bármelyik gépet igénybe vehetik, sürgős, fontos esetben akár az ott folyó munkát is megzavarva.

A TANÍTÁSI ÓRÁT AZONBAN CSAK IGAZGATÓI, ILL. SZAKTANÁRI ENGEDÉLYEL ZAVARHATJÁK MEG!

A rendszergazda bizonyos munkafolyamatokat biztonsági okból csak néhány kijelölt számítógépről tud elvégezni, ezért ezekhez a gépekhez szükség esetén soron kívül hozzáférhet.

A hálózati szerver(ek) kikapcsolásával járó munkákat a felhasználók érdekeinek szem előtt tartásával kell elvégezni, lehetőleg munkaidőn kívül. A szerver(ek)e)t az éppen bejelentkezett felhasználók értesítése nélkül kikapcsolni csak rendkívüli esetben szabad.

5. CSOPORTOS JOGOK VÉDELME

5.1 TANULÓI AZONOSÍTÓK KIOSZTÁSA

A „HUNYADI” hálózatába minden diák ún. CSOPORT AZONOSÍTÓT kap a rendszergazda által meghatározott jelszóval. Ez a jelszó a későbbiekben bármikor szabadon megváltoztatható. Csoport esetén a felelősség a csoport minden tagjára egyenlő mértékben hárul. A felügyeletet adó szaktanár csak jelentési kötelezettséggel bír.

A csoport tagjai a közösen használt alkönyvtárakban egymás munkáját csak akkor törölhetik, ha arra a szaktanár KÜLÖN utasítást ad, egyébként a többiek munkáját semmilyen formában nem módosíthatják. A csoportos jogok megsértése fegyelmi ügy. A csoportos jogok megsértése esetén a csoport kollektíven is büntethető.

A rendszergazda létrehozhat olyan általános, csökkentett jogokkal rendelkező azonosítókat is (pl. Tanuló), amelyekhez a jelszó publikus. Az általános azonosítókkal bárki beléphet a hálózatba, akit annak használatától nem tiltottak el.

5.1.1 Mások munkájának tiszteletben tartása

A felhasználók a többi felhasználó tevékenységét szándékosan (pl. öncélú üzenetek küldése) és az óra menetét - az előírt programtól eltérő programok engedély nélküli használata - nem zavarhatják.

Zenehallgatás csak a szaktanár engedélyével, és csak fülhallgató használatával lehetséges.

5.2 RENDELLENESÉGEK JELENTÉSE

A csoportban dolgozó felhasználó köteles a hálózat működéskében tapasztalt rendellenességeket, a tudomására jutott jelszószerzési és betörési kísérleteket haladéktalanul jelezni a rendszergazdának vagy az órát tartó szaktanárnak. A jelentés elmaradásából vagy indokolatlan késéséből eredő károkért az is felelősé tehető, aki nem tett eleget ennek a kötelezettségnek.

5.3 MUNKATERÜLET, EGYÉNI BEÁLLÍTÁSOK

A Windows grafikus felületét átállítani tilos, annak az eredetileg beállított formában kell megjelennie. Ugyancsak tilos a számítógépek „bootolását” - indítási folyamatát - a rendszergazda engedélye nélkül módosítani. Ha az óra témája a fentiek gyakorlása, úgy az alapértelmezés szerinti beállításokat óra végén vissza kell állítani.

5.4 KI- ÉS BELÉPÉS, A MUNKAÁLLOMÁS VÉDELME

A hálózatba való belépéskor ügyelni kell arra, hogy a jelszót más ne lássa (normális esetben a képernyőn csak csillagokat látunk, ezért a jelszót csak akkor tudhatja meg valaki, ha rossz helyre gépeljük - pl. az azonosító helyére -, és láthatóvá válik, vagy ha a kezünkről olvassa le).

A magára hagyott számítógép olyan, mintha a füzetünk borítójára írnánk a jelszót. Aki leül a gép elé, elolvashatja a leveleinket, levelet írhat a nevünkben, elolvashatja és letörölheti az állományainkat. Ez nem csak a felhasználót veszélyezteti, hanem az egész hálózat biztonságát. Ezért szigorúan tilos a munkaállomást a hálózatba való bejelentkezés után akár rövid időre is magára hagyni.

A felhasználó - Vendég azonosító használata kivételével - csak szabályos kijelentkezés után állhat fel a gép mellől. Ennek többszöri megszegése a belépési jog felfüggesztését eredményezheti.

5.5 INTRANET FIZIKAI HÁTTÉRTÁR TERÜLET

Az egyéni ill. csoportjogokkal megszerzett winchesterterület nem léphető túl, az egyéni felhasználók területének nagysága 10 MB, a csoportoké 50 MB. Ettől a rendszergazda eltérhet. A határ túllépése esetén a felhasználó figyelmeztetésben részesül. A saját winchester terület MUNKATERÜLET, azon csak a tanulóhoz ill. munkához szükséges fájlok tárolhatók.

Az egyéni, ill. csoportjogokkal megszerzett lemezterület (kvóta) nem léphető túl. A lemezterület nagyságát a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével a rendszergazda határozza meg. A kvóta a végzett feladatoktól is függhet, pl. nagyobb tárterületet kaphat az, aki saját honlapot készít.

Célszerű a szabad lemezterület méretét rendszeresen ellenőrizni. Érdemes a felesleges állományokat, különös tekintettel a már szükségtelen levelekre, időnként letörölni.

A saját alkönyvtárakban tárolt fájlokat a személyiségi jogok védik, csak indokolt esetben tekinthetik meg a karbantartást végző személyek. Tartalmuk azonban iskolai bizalmas anyagként kezelendő. Ez utóbbi esetben a felhasználó engedélyét kell kikérni, a felhasználó adatai csak rendkívüli esetben módosíthatók ill. törölhetők. A felhasználó adatai hardver ill. szoftverhiba esetén megsérülhetnek, értük az iskola felelősséget nem vállal. Az adatok PenDrive-ra CD-re és/vagy a hálózati valamely erőforrására, történő másolásával a véletlen sérülés kivédhető, erről azonban a felhasználó köteles gondoskodni! Az iskola számítógépeibe betett tárolóeszközök vírusmentességéért a felhasználó felel!

A FELHASZNÁLÓ ADATAIBAN HARDVER- VAGY SZOFTVERHIBA MIATT KELETKEZETT KÁRÉRT AZ ISKOLA FELELŐSSÉGET NEM VÁLLAL. HÁLÓZATON IS ÉRVÉNYES ELV, HOGY MINDENRŐL LEGYEN BIZTONSÁGI MÁSOLAT.

6. A SZOFTVEREK VÉDELME

Elfogadjuk, hogy a szoftver szellemi termék, amelyben esetenként sok ember több éves munkája fekszik. Ezért az HUNYADI - anyagi lehetőségeihez képest - mindent elkövet a legális szoftverek használatára. A fentiek alapján az HUNYADI tulajdonát képező szoftverek illegális lemásolása szigorúan tilos. Az iskola gépeire csak a rendszergazdával egyeztetett szoftverek telepíthetők.

Szigorúan tilos a hálózati winchestereken a rendszergazda vagy a gépet felügyelő személy engedélye nélkül bármilyen célú és eredetű alkalmazást, programot (MP3, videó, játékprogram) tárolni. A hálózati háttértárolók az intézmény tulajdonát képező jogtiszt programok tárolásán kívül kizárólag adatállományok, dokumentumok valamint iskolai képek és videó anyagok tárolására szolgál.

A rendszergazda feladata a számítógépek szoftverellenőrzése, az esetleges nem jogtiszt, nem egyeztetett, arra illetéktelen felhasználó által felmásolt, vagy feltelepített programok törlése. Ez a vizsgálati tevékenység felmerült gyanú esetén, illetve szűrőpróbaszerűen történik.

A szoftverek telepítőlemezeit a rendszergazda zárható szekrényben tárolja, illetve amennyiben lehetséges a telepítőprogramot a szerveren tárolja.

6.1 VÍRUSOK

A felhasználóknak be kell tartaniuk a vírusok elleni védekezés általános szabályait. Ha a rendszergazda az ellenőrzés során vírusos állományt talál, joga van azt vírustalanítani, ha pedig a vírusirtó szoftver nem képes a fertőtlenítésre, akkor letörölni. Ilyen esetben a felhasználókat nem kell előre megkérdezni, de ha a tulajdonos személye megállapítható, akkor utólag értesíteni kell. Az intraneten

egy előre meghatározott helyen napi-kétnapi frissítéssel megtalálható az intézményben használatos vírusirtó adatbázisa.

A víruskereső programot akár a felhasználó is frissítheti, a háttérben futó víruskereső szolgáltatás kikapcsolása viszont szigorúan tilos!

7. BÜNTETÉSEK

Annak érdekében, hogy a hálózat biztonságosan szolgálja a szabályokat betartó felhasználókat, és az iskola oktatási és nevelési célkitűzéseit, a szabályzat megsértését szankcionálni kell.

Enyhébb esetben, első alkalommal szóbeli figyelmeztetés is alkalmazható. Kisebbsúlyú büntetéseket (pl. belépés átmeneti korlátozása, tárterület csökkentése) a rendszergazda vagy a számítástechnika-tanár is kiszabhat.

Az iskolában szokásos fegyelmi büntetéseken kívül a következő szankciók alkalmazhatók...:

- winchester terület megvonás - a tanulónak a tanórán kívüli időben adatai nem tárolhatók a hálózaton;
- csoportos jogok megvonása, csoportból történő kizárás;
- részleges eltiltás - a tanuló a vétség súlyossága alapján bizonyos ideig (pl. 2 hétig, 1 hónapig) csak a tanórákon használhat számítógépet, és csak a szaktanár által meghatározott alkalmazás(oka)t futtathatja;
- szigorú eltiltás - a tanuló a tanév hátralevő részében csak a tanórákon használhat számítógépet. A használati szabályzat rendszeres, durva megsértése esetén a felhasználó ellen fegyelmi vizsgálat kezdeményezhető, amely a tanuló teljes körű eltiltását eredményezheti. Ebben az esetben a tanuló a továbbiakban iskolánk számítógépes hálózatát nem használhatja.

Lehet, hogy a fent felsorolt szabályok helyenként szigorúnak tűnnek. Reméljük azonban, hogy a rögzítésük és közzétételük az oktatási célokon kívül csak a jogbiztonságot szolgálja, hiszen a felhasználók többsége soha nem is próbálkozik a megsértésükkel. A hálózat kínálta lehetőségekből sokkal több van, mint a tilalmakból, így azokat nem is lehet egy ugyanilyen terjedelmű dokumentumban összefoglalni, megismerésük nagyságrendekkel terjedelmesebb tájékoztatót igényelne.

Délegyháza, 2008. június 4.

rendszergazda

igazgató

SZÁMÍTÁSTECHNIKA GÉPTEREM

1. Tanuló a számítógéptermegekben szaktanári engedéllyel, csak felügyelet mellett tartózkodhat!
2. A számítógépet csak a rendszergazda, szaktanár vagy a felügyelő tanár engedélyével lehet bekapcsolni és használni!
3. A tűz, - és balesetvédelmi előírásokat a szaktanárok a tanév elején ismertetik és azokat a diákok a tanév folyamán kötelesek maradéktalanul betartani.
4. A SZÁMÍTÓGÉPTERMEKBEN SZIGORÚAN TILOS BÁRMI NEMŰ ÉTEL, ITALT BEHOZNI, FOGYASZTANI!
5. A tanítási idő alatt az óraközi szünetekben, a rendszergazda, vagy a szaktanár engedélyével van mód a számítógépek használatára, az 1. 2. 3. és 4. pontban foglaltak, továbbá a „AZ INFORMATIKA SZAKKÖR RÉSZVÉTELI FELTÉTELE, TOVÁBBÁ A SZÁMÍTÓGÉPEK SZABADIDŐS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI”-ban meghatározottak szerint. A gépidő igényt a szaktanárnál, rendszergazdánál kell, legalább az azt megelőző szünetben, jelezni.
6. A számítógépterem rendjéért a mindenkor ott tartózkodó felügyelő tanár és tanuló(k) felel(nek).
7. **BÁRMELY – NEM AZ ISKOLA TULAJDONÁBAN LÉVŐ –, TEHÁT A TANULÓ TULAJDONÁT KÉPEZŐ ESZKÖZ (MOBILTELEFON, MP3 LEJÁTSZÓ, SZÁMOLÓGÉP, WALKMAN, STB.) ELVESZTÉSE, ELTŰNÉSE ESETÉN AZ ISKOLA SEMMI NEMŰ FELELŐSSÉGET NEM VÁLLAL.**
8. A számítógépteremben észlelt bármi nemű rendellenességről azonnal a rendszergazdát, felügyelő tanárt, szaktanár(oka)t kell értesíteni.
9. A számítógépek használata során tapasztalt bármi nemű működési zavarról, vagy szoftver problémáról a rendszergazdát, a szaktanárt vagy a felügyelő tanárt kell azonnal értesíteni.

Délegyháza, 2008. június 4.

rendszergazda

igazgató

SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATA

- 1.** MINDEN FELSŐ ÉVFOLYAMOS TANULÓ RENDELKEZIK SAJÁT FELHASZNÁLÓI NÉVVEL ÉS JELSZÓVAL, AMINEK VÉDELME A SAJÁT FELELŐSSÉGE ÉS ÉRDEKE. A szerveren 10 MB munkaterület (órai munkákra) és 5 MB le-, - és feltöltött adat (hozott, vagy Internetes) tárolását biztosítjuk, amikhez csak az adott felhasználó fér hozzá. EZEN FELÜL A KÖZÖS HASZNÁLATÚ KÖNYVTÁR **MINDENKI** SZÁMÁRA ELÉRHETŐ.
- 2.** A számítógépek Windows XP operációs rendszerekkel vannak ellátva, ahová a bejelentkezés egyéni azonosítóval és jelszóval történik.
- 3.** Adatok felmásolása a számítógépekre; a hozott adathordozókat a rendszergazdának le kell adni, majd az ellenőrzés után az adatokat fel lehet másolni. Külön kérésre a másolást a rendszergazda is elvégzik. Adatok csak az adott tanuló saját könyvtárába, vagy a közös könyvtárba kerülhetnek.
- 4.** Nyomtatás: a nyomtatni kívánt dokumentumot a szerveren az erre kijelölt könyvtárba kell másolni. A rendszergazda egy napon belül kinyomtatja, a külön meghatározott költségen.
- 5.** Bármilyen rendellenességet vagy meghibásodást a rendszergazdának jelenteni kell!
- 6.** A számítógépeket csak az előírásoknak megfelelően, szakszerűen, a szaktanár utasításainak megfelelően szabad kezelni, használni!

Az informatika szaktanteremben tartózkodó, ill. dolgozó tanulók fenti szabályokat kötelesek betartani!

Délegyháza, 2008. június 4.

rendszergazda

igazgató

INTERNET HASZNÁLAT

A Hunyadi János Általános Iskola felső évfolyamos tanulója, aki a megfelelő engedélyek birtokában rendelkezik önálló felhasználói névvel és jelszóval, igényelhet meghatározott nagyságú tárterületet az iskola szerverén, saját weboldal használatához, az alábbi feltételek alapján:

1. Weboldalak számára 20 - 25 MB tárhelyet biztosítunk. Az adatok feltöltését 10 napon belül meg kell kezdeni, a frissítés nem kötelező. A SZERVEREN ELHELYEZETT ADATOKAT MINDEN ESETBEN ELLENŐRIZZÜK, HOGY MEGFELELNEK-E A 7. ÉS 8. PONTOKBAN FOGLALTAKNAK!
2. Az internetről képek, hangok, egyéb dokumentumok letöltése csak szaktanár engedélyével, előzetes megtekintés után lehetséges. Erre maximum 5 MB tárterület áll rendelkezésre. Indokolt esetben a tárterület mérete módosítható, de erről csak a rendszergazda dönthet.
3. A megállapodás csak az éppen aktuális, azaz egy tanévre – szeptember 01 és június 15 közötti időszakra vonatkozik. A megállapodás a feltételek nem teljesülése, vagy a szabályzatok be nem tartása esetén azonnal felmondható. Az adatok frissítésére csak a jelzett időszak alatt van lehetőség.
4. **A SZERVEREN TÁROLT ADATOKÉRT FELELŐSÉGET NEM VÁLLALUNK!** A JELSZAVAK VÉDELME MINDENKINEK SAJÁT ÉRDEKE ÉS FELELŐSÉGE!
5. A WEBOLDAL NEM TARTALMAZHAT KÖZSZEMÉREMSÉRTŐ, KISEBBSÉGI- ÉS FAJGYŰLÖLETRE MOTIVÁLÓ, JOGI ÉS SZEMÉLYI ÉRDEKEKET SÉRTŐ ADATOKAT.
6. POLITIKA MÉG BURKOLT FORMÁBAN SEM SZEREPELHET. **A 6. ÉS 7. PONTBAN FOGLALTAK IRÁNYADÓAK LETÖLTÉSKOR IS!**
7. AZ ISKOLA SZERVERÉN CSAK ÉS KIZÁRÓLAG SZEMÉLYES JELLEGŰ WEBOLDAL HELYEZHETŐ EL.
8. Az adatok feltöltésére a SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATA szabályzatában foglaltak az irányadóak.
9. A szabályzatokba foglaltak megszegése esetén...
 - azonnali szóbeli figyelmeztetés,
 - ha 3 napon túl nem történik változás, akkor újabb figyelmeztetés,
 - ha a következő napon sem történik változás, akkor a tárolt adatok törlődnek, és a diák 3 hónapra kizárja magát minden nemű kedvezményes adatkezelési lehetőségéből.

Délegyháza, 2008. június 4.

rendszergazda

igazgató

AZ INFORMATIKA SZAKKÖR

RÉSZVÉTELI FELTÉTELE, TOVÁBBÁ A SZÁMÍTÓGÉPEK SZABADIDŐS HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A Hunyadi János Általános Iskola minden 3 - 4. és felső évfolyamos tanulója jogosult az informatika szakkörön való részvételre, amennyiben az alábbi feltételeknek megfelel, illetve teljesíti azokat. Továbbá ha a szaktanár engedélyezi, óráközi szünetekben is kaphat lehetőséget a gépteremben való munkára.

1. A jogosultság elnyeréséhez szükséges a szülő által írt kérelem, melyet az osztályfőnök lát el kézjeggyével.
2. A tanév első hónapjában minden tanuló jogosult az informatika szakkör látogatására, amennyiben az osztályfőnök a naplóban regisztrálta azt.
3. A tanév további hónapjaiban az a tanuló őrzi meg jogosultságát, akinek a tanulmányi eredménye megfelelő és magatartása ellen kifogás nem merült fel.
4. A jogosultság minden hónap első hétfőjén kerül meghatározásra az 5. pontban meghatározott feltételek figyelembe vételével.

5. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEI:

- a. **LEGALÁBB** jó, azaz 4-es havi magatartás.
- b. Informatika tantárgyból a füzete, ill. munkafüzete tükrözi az órai munkát és elfogadható, azaz rendezett állapotú.
- c. Informatika tantárgyból nincs közepesnél rosszabb osztályzata, vagy ha van, azt kijavította.
- d. Az egyes tantárgyakból, a hiányzásból eredő lemaradását elkészítette; házi feladatok és dolgozatok pótolva, amit az osztályfőnök, vagy a szaktanár igazol.
- e. Egyetlen tantárgyból sem szerzett elégtelen osztályzatot, vagy azt már kijavította.
- f. Az egyes tantárgyakból elért osztályzatok átlaga eléri a közepes eredményt.

Délegyháza, 2008. június 4.

rendszergazda

igazgató